

Umowa zlecenia

zawarta w dniu w pomiędzy:

ZamKor P. Sagnowski i Wspólnicy sp. j., ul. Tetmajera 19, 31-352 Kraków, NIP: 677-00-79-006, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000010995, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkałym/-ą, PESEL, NIP, zwanym/-ą w dalszej części Umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków opiekuna grupy uczniowskiej w ramach projektu „Wybieram eFizykę - program blended learningowy podnoszący kluczowe kompetencje uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie fizyki”, zwanego w dalszej części umowy „projektem”.
2. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowych środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3. Poprawa jakości kształcenia; Poddziałanie 3.3.4. Modernizacja treści i metod kształcenia - projekty konkursowe.

§ 2

1. Obowiązki opiekuna grupy uczniowskiej, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) prowadzenie rekrutacji uczestników projektu do grupy uczniowskiej przy¹, w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń udziału w projekcie,
 - b) weryfikacja przyjmowanych dokumentów pod względem kompletności i zgodności z wymogami projektu,
 - c) udzielanie w niezbędnym zakresie informacji kandydatom zainteresowanym udziałem w projekcie,
 - d) przekazywanie kompletnych zgłoszeń Zleceniodawcy,
 - e) prowadzenie w razie potrzeby rekrutacji uzupełniającej do projektu;
 - 2) moderowanie części e-learningowej programu „eFizyka” na platformie LMS zgodnie z otrzymanymi od Zleceniodawcy instrukcjami i przewodnikiem po kursie, w tym:
 - a) pomoc w opanowaniu przez członków grupy uczniowskiej poszczególnych partii materiału poprzez udzielanie wskazówek i odpowiadanie na pytania uczniów za pośrednictwem platformy LMS;
 - b) kontrolę pracy i postępów w nauce członków grupy uczniowskiej;
 - c) nadzór i pomoc w uzupełnieniu materiału przez uczestników projektu, którzy dołączyli do grupy

¹ Wpisać nazwę szkoły, przy której ma powstać grupa uczniowska.



uczniowskiej po rozpoczęciu części e-learningowej programu w wyniku rekrutacji uzupełniającej (o ile będzie prowadzona);

- 3) organizacja i przeprowadzenie 30 spotkań z uczestnikami projektu - w tym 21 spotkań dwugodzinnych i 9 spotkań trzygodzinnych z udziałem wykładowców akademickich - zgodnie z otrzymanymi od Zleceniodawcy scenariuszami spotkań, w tym:
 - a) ustalanie szczegółowego harmonogramu spotkań i podawanie go do wiadomości Zleceniodawcy i uczestników projektu,
 - b) przeprowadzenie zaplanowanych doświadczeń i sprawdzianów,
 - c) rozdysponowanie między uczestników projektu materiałów dydaktycznych otrzymanych od Zleceniodawcy,
 - d) współpraca z nauczycielami akademickimi uczestniczącymi w spotkaniach.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) dokumentowania wykonywanych na podstawie Umowy czynności zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Zleceniodawcę;
 - 2) stosowania przy wykonywaniu niniejszej Umowy obowiązujących zasad wizualizacji projektu, zgodnie z wytycznymi i wskazówkami udostępnionymi Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę;
 - 3) udzielenia Zleceniodawcy wszelkich żądanych informacji i wyjaśnień dotyczących czynności Zleceniobiorcy oraz przebiegu projektu w grupie uczniowskiej, której opiekunem jest Zleceniobiorca;
 - 4) nadzoru nad zestawami doświadczalnymi przekazanymi przez Zleceniodawcę na potrzeby prowadzenia spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i nad sposobem ich wykorzystania.

§ 3

1. Strony przyjmują, że średni wymiar czasu poświęcony przez Zleceniobiorcę na moderowanie części e-learningowej programu, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wynosić będzie 10 godzin miesięcznie (za wyjątkiem okresu wakacyjnego), przy czym czas pozostawiania Zleceniobiorcy na platformie LMS do dyspozycji uczestników grupy uczniowskiej wynosić będzie co najmniej 8 godzin w miesiącu.
2. Czynności wymienione w § 2 ust. 1 będą wykonywane przez Zleceniobiorcę zgodnie z ramowym harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Szczegółowy harmonogram czynności Zleceniobiorcy będzie ustalany zgodnie z „Regulaminem projektu *Wybieram eFizykę - program blended learningowy podnoszący kluczowe kompetencje uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie fizyki*”, zwanym dalej „Regulaminem projektu”.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wystarczające kwalifikacje do wykonania zlecenia, przy czym przez kwalifikacje wystarczające do wykonania zlecenia rozumie się kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przedmiotu „fizyka i astronomia” w szkołach ponadgimnazjalnych przygotowujących do egzaminu maturalnego oraz doświadczenie w przygotowywaniu uczniów do egzaminu maturalnego z „fizyki i astronomii” na poziomie rozszerzonym.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością, przy uwzględnieniu posiadanych wiadomości specjalistycznych i obowiązujących przepisów prawa oraz wskazówek udzielonych przez

Zleceniodawcę i osoby działające w jego imieniu. Zobowiązanie do wykonywania zlecenia zgodnie ze wskazówkami Zleceniobiorcy obejmuje także obowiązek stosowania wzorów dokumentów i oznaczeń projektu otrzymanych od Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem projektu” i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wykonuje / wykonuje² czynności, o których mowa w niniejszej umowie jednocześnie w ramach prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności, o których mowa w § 2 będą wykonywane przez niego poza wymiarem czasu pracy wynikającym z umowy o pracę lub mianowania oraz, że nie będzie otrzymywał za nie innego wynagrodzenia niż wynikające z niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu przez niego Umowy, a zwłaszcza:
 - 1) zapewnić Zleceniobiorcy możliwość udziału w trzydniowym bezpłatnym szkoleniu dla opiekunów grup uczniowskich, które zostanie zorganizowane przez Zleceniodawcę z rozpoczęciem realizacji programu;
 - 2) zapewnić Zleceniobiorcy i uczestnikom grupy uczniowskiej dostęp do kursu e-learningowego „eFizyka” na platformie LMS oraz przewodnik po kursie;
 - 3) zapewnić odpowiednią liczbę materiałów dydaktycznych i zestawów doświadczalnych do spotkań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 4) zapewnić wsparcie eksperta merytorycznego oraz pomoc techniczną w zakresie obsługi platformy LMS i wykorzystywanych w projekcie narzędzi informatycznych (helpdesk);
 - 5) udostępnić Zleceniobiorcy informacje i wzory dokumentów potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zleceniodawca zapewnia nocleg, wyżywienie oraz zwrot kosztów przejazdu do kwoty 100 złotych na osobę. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu zostaną podane do wiadomości opiekunów grup uczniowskich na stronie internetowej projektu.
3. Udział Zleceniobiorcy w szkoleniu jest obowiązkowy.

§ 7

1. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 300 złotych brutto.
2. Za wykonanie pozostałych czynności objętych zleceniem Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone według następujących zasad:
 - 1) za każdy pełny miesiąc moderowania części e-learningowej programu „eFizyka” - 400 złotych brutto;
 - 2) za prowadzenie spotkań z uczestnikami grupy uczniowskiej:
 - a) w przypadku spotkań prowadzonych samodzielnie - 140 złotych brutto,
 - b) w przypadku spotkań z udziałem nauczycieli akademickich 70 złotych brutto

² Niepotrzebne skreślić.



- za każdą udokumentowaną godzinę lekcyjną przewidzianą w Umowie i harmonogramie stanowiącym załącznik do Umowy.

3. Za okres wakacyjny (lipiec-sierpień) Zleceniobiorcy nie będzie się należeć żadne wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonane czynności będzie płatne raz na kwartał kalendarzowy, przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy rachunku i wypełnionej karty czasu pracy (sprawozdania w wykonanych czynności) w terminie 10 dni od zakończenia kwartału kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od przedstawienia przez Zleceniobiorcę rachunku i karty czasu pracy (sprawozdania) zgodnej (-go) z wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 8

Strony zgodnie ustalają, że czynności Zleceniobiorcy nie wymienione w § 7 ust. 1 i 2, wynikające z Umowy lub „Regulaminu projektu”, będą wykonywane przez Zleceniobiorcę bez osobnego wynagrodzenia.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - 1) zaprzestania rekrutacji lub nie uruchomienia grupy uczniowskiej, którą miał się opiekować Zleceniobiorca;
 - 2) rozwiązania grupy uczniowskiej, o której mowa w pkt 1;
 - 3) rozwiązania umowy z organem założycielskim szkoły o udział szkoły w projekcie;
 - 4) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu;
 - 5) z powodu rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy lub „Regulaminu projektu”;
 - 6) z innych ważnych przyczyn, które uniemożliwiają Zleceniodawcy realizację projektu lub jego kontynuowanie w grupie uczniowskiej, o której mowa w pkt 1.
4. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w razie rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę Umowy lub „Regulaminu projektu”, bądź z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających mu kontynuowanie udziału w projekcie w charakterze opiekuna grupy uczniowskiej. Wypowiedzenie Umowy przez Zleceniobiorcę następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory, których nie uda się rozwiązać w sposób polubowny, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.



§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową, a dotyczących zasad realizacji projektu stosuje się postanowienia „Regulaminu projektu”, przepisy prawa wspólnot europejskich, przepisy prawa krajowego oraz zasady odnoszące się do realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

WYMÓR