



Regulamin projektu

„Wybieram eFizykę - program blended learningowy podnoszący kluczowe kompetencje uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie fizyki”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do uczniów, nauczycieli i szkół biorących udział w projekcie „Wybieram eFizykę - program blended learningowy podnoszący kluczowe kompetencje uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie fizyki”.
2. Regulamin stosuje się także do Lidera Projektu i Partnera oraz wszystkich osób, za pomocą których Lider Projektu i Partner realizują projekt, o którym mowa w ust. 1 (personel projektu).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. projekt - projekt „Wybieram eFizykę - program blended learningowy podnoszący kluczowe kompetencje uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie fizyki” realizowany wspólnie przez Lidera Projektu i Partnera na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
2. Lider Projektu - Stowarzyszenie „Edukacja dla Przedsiębiorczości”, ul. Basztowa 23/5, 31-156 Kraków, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000172346;
3. Partner - ZamKor P. Sagnowski i Wspólnicy sp. j., ul. Tetmajera 19, 31-352 Kraków, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000010995;
4. wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.03.03.04-00-137/09 złożony przez Lidera Projektu w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr 1/POKL/3.3.4/09 ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą 12 lutego 2009 r.; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
5. umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Liderem Projektu działającym w imieniu własnym i Partnera, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
6. Instytucja Zarządzająca - odpowiednio Ministra Rozwoju Regionalnego albo Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
7. Instytucja Pośrednicząca - odpowiednio Ministra Edukacji Narodowej albo Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
8. Koordynator Projektu - osoba zarządzająca projektem z ramienia Lidera Projektu;



9. Koordynator Merytoryczny - osoba zarządzająca w projekcie zadaniami Partnera;
10. Biuro Projektu - jednostkę organizacyjną w ramach struktury organizacyjnej projektu, powołaną do bieżącego zarządzania projektem; Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Basztowej 23/5, tel. (12) 430-71-09, e-mail: info@efizyka.eu;
11. strona internetowa projektu - strona www.efizyka.eu;
12. uczestnik projektu - uczeń, który po zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie złożył pisemną deklarację udziału w projekcie i został wpisany przez Partnera na listę uczestników projektu.

§ 3

1. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowych środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3. Poprawa jakości kształcenia; Poddziałanie 3.3.4. Modernizacja treści i metod kształcenia - projekty konkursowe.
2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie, jednak w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika odpowiada on za szkodę poniesioną przez Lidera Projektu i Partnera w związku z nieukończeniem przez niego udziału w projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 31, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.

Cele i działania objęte projektem

§ 4

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji uczniów polskich szkół ponadgimnazjalnych poprzez ich udział w programie blended-learningowym przygotowującym do matury z „fizyki i astronomii” na poziomie rozszerzonym, zgodnie z „Podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających” określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.).
2. Program, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „programem”, będzie realizowany w latach szkolnych 2010/2011 - 2012/2013, zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski i będzie realizowany we wszystkich województwach.



§ 5

1. Program obejmuje:
 - 1) część e-learningową (multimedialną) dostępną na internetowej platformie LMS (kurs e-learningowy przygotowujący do matury z „fizyki i astronomii” na poziomie rozszerzonym, interaktywny zbiór zadań, symulator matury); oraz
 - 2) część stacjonarną (spotkania uczestników projektu z opiekunami grup uczniowskich i nauczycielami akademickimi) poświęconą wykonywaniu przez uczestników projektu doświadczeń, sprawdzaniu ich wiedzy, kształceniu umiejętności rozwiązywania zadań maturalnych, rozbudowaniu zainteresowań fizyką oraz prezentacji możliwości studiowania i rynku pracy po studiach technicznych.
2. Integralną częścią programu są sprawdziany wiedzy uczestników, w tym zwłaszcza badanie poziomu wiedzy przed rozpoczęciem udziału w programie oraz po jego zakończeniu, sprawdziany wiedzy uczestników projektu na zakończenie każdego roku szkolnego oraz próbna matura z „fizyki i astronomii”.

§ 6

1. W ramach programu zostaną zorganizowane dwa tygodniowe wyjazdy wakacyjne dla uczestników projektu do Europejskiego Ośrodka Badań Jądrowych CERN w Genewie po drugim i trzecim roku realizacji programu.
2. Na każdy z wyjazdów zakwalifikowanych zostanie 40 uczestników, którzy w roku szkolnym, poprzedzającym wyjazd:
 - 1) uczestniczyli w co najmniej 80% spotkań z opiekunem grupy uczniowskiej;
 - 2) wykazali się systematyczną pracą nad częścią e-learningową programu; oraz
 - 3) uzyskali najlepszy wynik w badaniu przyrostu wiedzy w danym roku szkolnym.
1. W przypadku uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie w trakcie roku szkolnego poprzedzającego termin wyjazdu, wymóg o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uważa się za spełniony, jeżeli uczestnik uczestniczył w co najmniej 80% spotkań, które odbyły się po rozpoczęciu przez niego udziału w projekcie.
2. Uczestnik, który nie ukończył 18 roku życia może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za zgodą przedstawiciela ustawowego. W razie braku zgody, w jego miejsce wchodzi uczestnik z następnym w kolejności wynikiem badania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
3. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe, o którym mowa w ust. 1 tylko raz w ciągu całego okresu realizacji programu.

§ 7

1. Na zakończenie realizacji projektu Partner przyzna nagrody rzeczowe dla 100 uczestników projektu, którzy ukończyli udział w programie i wykazali się najwyższym przyrostem wiedzy w całym okresie realizacji programu.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Partner i podaje do wiadomości uczestników na stronie internetowej projektu.



Opiekunowie grup uczniowskich i szkoły uczestniczące w projekcie

§ 8

1. Część multimedialna i stacjonarna programu realizowana jest w grupach uczniowskich.
2. Grupy uczniowskie tworzone są przy liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i technikach wyłonionych zgodnie z postanowieniami §§ 9-12. Szkoła, przy której tworzona jest grupa uczniowska może być tylko szkołą publiczną albo szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Grupa uczniowska liczy 18 uczestników. Jeżeli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu, Partner w porozumieniu z Liderem Projektu może podjąć decyzję o utworzeniu grupy uczniowskiej obejmującej mniejszą lub większą liczbę osób.
4. W ramach projektu przewidywane jest uruchomienie 100 grup uczniowskich.
5. Z zastrzeżeniem wyjątku, o którym mowa § 22 ust. 2 pkt 2, w jednej szkole może zostać utworzona tylko jedna grupa uczniowska.

§ 9

1. Moderowanie części e-learningowej programu w grupie uczniowskiej oraz prowadzenie spotkań z uczniami należy do zadań opiekuna grupy uczniowskiej.
2. Opiekunem grupy uczniowskiej może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wymagane kwalifikacje do nauczania przedmiotu „fizyka i astronomia” w szkołach ponadgimnazjalnych przygotowujących do egzaminu maturalnego, określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela przedmiotu „fizyka i astronomia” w szkole, o której mowa w § 8 ust. 2,
 - 3) posiada doświadczenie w przygotowywaniu uczniów do egzaminu maturalnego z „fizyki i astronomii”,
 - 4) zgłosi się dobrowolnie do udziału w projekcie w charakterze opiekuna grupy uczniowskiej, oraz
 - 5) przedłoży pisemną zgodę dyrektora szkoły, w której jest zatrudniona, na udział szkoły w projekcie (zgłoszenie udziału szkoły w projekcie).

§ 10

1. Nauczyciele i szkoły zgłaszają swój udział w projekcie w formie pisemnej, na formularzach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do regulaminu. Przed dokonaniem pisemnego zgłoszenia nauczyciel zobowiązany jest wypełnić kwestionariusz osobowy na stronie internetowej projektu.
2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres:
ZamKor P. Sagnowski i Wspólnicy sp. j.

Biuro Partnera Projektu „Wybieram eFizykę”
ul. Tetmajera 19
31-352 Kraków



- w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu www.efizyka.eu. Ważne jest tylko równoczesne zgłoszenie nauczyciela i szkoły.
3. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą decyduje data jego doręczenia.
 4. W uzasadnionych przypadkach Partner działając w porozumieniu z Liderem Projektu może:
 - 1) przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej nauczycieli i szkół we wszystkich lub niektórych województwach.
 5. Decyzje, o których mowa w przepisie poprzedzającym ogłaszane są na stronie internetowej projektu.

§ 11

1. Wyboru opiekunów grup uczniowskich spośród nauczycieli, którzy zgłoszą swój udział w projekcie zgodnie z wymogami § 9 i § 10 dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Koordynator Merytoryczny i wyznaczony przez Partnera ekspert merytoryczny. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Koordynator Projektu.
2. Wybór nauczyciela do roli opiekuna grupy uczniowskiej jest równoznaczny z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie szkoły, która dokonała zgłoszenia udziału w projekcie razem z nauczycielem.
3. Dokonując wyboru opiekunów grup uczniowskich Komisja Kwalifikacyjna dąży do zapewnienia proporcjonalnego udziału w projekcie nauczycieli i szkół z poszczególnych województw oraz kieruje się zasadą równego traktowania nauczycieli bez względu na płeć, podstawę zatrudnienia, rodzaj szkoły, w której są zatrudnieni (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum) oraz jej organ założycielski.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których spisany jest protokół. Decyzje Komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności wszystkich członków i ogłaszane na stronie internetowej projektu.

§ 12

1. Partner zawiera z nauczycielem wybranym do roli opiekuna grupy uczniowskiej umowę zlecenia.
2. Warunkiem zawarcia umowy z nauczycielem jest uprzednie zawarcie umowy z organem założycielskim szkoły. W przypadku, gdy umowę w imieniu organu założycielskiego zawiera dyrektor szkoły, powinien on przed podpisaniem umowy wykazać swoje umocowanie.
3. Z chwilą zawarcia umowy zlecenia, o której mowa w ust. 1, nauczyciel staje się opiekunem grupy uczniowskiej i członkiem personelu projektu. Przed rozpoczęciem realizacji programu Partner przeszkoli opiekunów grup uczniowskich w zakresie powierzonych im zadań.
4. Jeżeli w wyznaczonym przez Partnera terminie nie dojdzie do zawarcia umowy z organem założycielskim szkoły lub nauczycielem, Komisja Kwalifikacyjna wybiera innego opiekuna grupy uczniowskiej lub prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca, o której mowa w § 10 ust. 4 pkt 2.



Rekrutacja uczestników projektu

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o zakwalifikowanie do udziału w projekcie mogą się ubiegać:
 - 1) uczniowie pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, w których nauka trwa trzy lata (licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika uzupełniająca);
 - 2) uczniowie drugich klas szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, w których nauka trwa cztery lata (technika, licea techniczne).
2. Prawo ubiegania się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie przysługuje wyłącznie uczniom szkół publicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie ma obowiązek bezzwłocznie informować opiekuna grupy uczniowskiej o każdej zmianie okoliczności wymienionych w ust. 1-2.

§ 14

1. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do ucznia ubiegającego się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie zostaje wszczęte z chwilą dokonania wstępnego zgłoszenia do projektu.
2. Wstępne zgłoszenie do projektu dokonywane jest w formie elektronicznej. Po zalogowaniu się na stronie internetowej projektu kandydat wypełnia formularz osobowy oraz ankietę badającą motywację do udziału w projekcie.
3. Dokonując wstępnego zgłoszenia kandydat wybiera szkołę, w której zamierza uczestniczyć w projekcie. Wybór szkoły jest dla kandydata wiążący.
4. Wstępne zgłoszenia do projektu mogą być dokonywane w terminie podanym do wiadomości kandydatów na stronie internetowej projektu. Jeśli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu, termin dokonywania wstępnych zgłoszeń do projektu może ulec przedłużeniu. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Partner w porozumieniu z Liderem Projektu i podaje do wiadomości kandydatów na stronie internetowej projektu.
5. Zgłoszenia dokonane bez zachowania wymogów określonych w ust. 2-4 nie będą brane pod uwagę. To samo stosuje się do zgłoszeń zawierających niekompletne dane o kandydacie, zgłoszeń dokonanych po terminie albo nie obejmujących zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata.

§ 15

1. Po dokonaniu wstępnego zgłoszenia kandydat składa opiekunowi grupy uczniowskiej przy szkole wybranej we wstępnym zgłoszeniu:
 - 1) pisemne zgłoszenie udziału w projekcie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 2) kserokopię legitymacji szkolnej (oryginał do wglądu),
 - 3) zaświadczenie ze szkoły - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu,



- 4) kserokopie świadectw promocyjnych z klas 1-3 gimnazjum.
2. Zaświadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie może być wystawione wcześniej niż na miesiąc przed złożeniem dokumentów.

§ 16

1. Dokumenty, o których mowa w § 15 składane są przez kandydata osobiście, w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia w formie elektronicznej, z tym, że jeśli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu, termin ten może ulec przedłużeniu. Przepis § 14 ust. 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
2. Dokładne miejsce i terminy przyjmowania dokumentów podawane są do wiadomości kandydatów na stronie internetowej projektu.
3. Złożenie przez kandydata w terminie kompletu wymaganych dokumentów jest równoznaczne ze zgłoszeniem jego udziału w projekcie.
4. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, dokumenty niekompletne, składane po terminie, albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu, nie będą przyjmowane.
5. Opiekun grupy przyjmując zgłoszenie udziału w projekcie potwierdza złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz nadaje zgłoszeniu kandydata numer. Numery zgłoszeń nadawane są według kolejności dokonywania zgłoszeń w danej grupie uczniowskiej. Numer podawany jest do wiadomości kandydata w momencie jego nadania i indywidualizuje kandydata w toku dalszego postępowania.

§ 17

1. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału ucznia w projekcie, opiekun grupy uczniowskiej lub Partner może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
2. Nie udokumentowanie określonych okoliczności zgodnie z żądaniem opiekuna grupy lub Partnera, albo nie udzielenie wyjaśnień, skutkuje utratą prawa udziału w projekcie.

§ 18

1. Po upływie terminu dokonywania zgłoszeń, o którym mowa w § 16 ust. 1, opiekun grupy uczniowskiej przekazuje dokumenty kandydatów Partnerowi.
2. Partner weryfikuje otrzymane dokumenty pod względem formalnym, a następnie sporządza listę kandydatów do danej grupy uczniowskiej uszeregowaną według wyników ankiety, o której mowa w § 14 ust. 2.
3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska taki sam wynik w ankiecie, o ich kolejności na liście zadecyduje średnia arytmetyczna ocen z fizyki na świadectwach z klas 1-3 gimnazjum. Jeżeli nie da się ustalić kolejności kandydatów w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, o ich kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszenia, o którym mowa w § 16 ust. 3.



4. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 zdanie 2, do udziału w projekcie kwalifikuje się 18 pierwszych kandydatów z listy, uszeregowanej zgodnie z ust. 2-3. Kolejni kandydaci z listy tworzą listę rezerwową.
5. Kandydaci i opiekunowie grup uczniowskich powiadamiani są przez Partnera o wynikach postępowania rekrutacyjnego w formie elektronicznej.

§ 19

1. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie składa opiekunowi grupy uczniowskiej pisemną deklarację udziału w projekcie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny zostać złożone nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania przez ucznia powiadomienia, o którym mowa w § 18 ust. 5. W przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 18 roku życia do ważności deklaracji potrzebna jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego.
3. Nie złożenie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie, o którym mowa w ust. 2 skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie, chyba że Partner zdecyduje inaczej. To samo stosuje się w przypadku nie przedłożenia wraz z deklaracją pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnej z wymogami Instytucji Zarządzającej lub zgody przedstawiciela ustawowego.

§ 20

1. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie bądź uczestnik projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, utraci prawo udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w § 19.
2. Jeżeli nie da się uzupełnić wolnych miejsc w grupie uczniowskiej w sposób wskazany w ust. 1, Partner działając w porozumieniu z Liderem Projektu może zdecydować o prowadzeniu rekrutacji uzupełniającej do danej grupy uczniowskiej. W takim przypadku postanowienia § 14 - § 19 i § 21 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Przyjęcia uczniów z listy rezerwowej i rekrutacja uzupełniająca mogą być prowadzone nie później niż do końca drugiego semestru realizacji programu.
4. Uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie w trakcie realizacji programu zobowiązany jest uzupełnić zaległy materiał zgodnie ze wskazówkami opiekuna grupy uczniowskiej.

§ 21

1. Po zebraniu wymaganej liczby deklaracji udziału w projekcie opiekun grupy uczniowskiej przekazuje je Partnerowi, który na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o wpisaniu poszczególnych uczniów na listę uczestników projektu i uruchomieniu grupy uczniowskiej.
2. Partner zawiadamia ucznia o wpisaniu go na listę uczestników projektu i uruchomieniu grupy uczniowskiej



w formie elektronicznej. To samo stosuje się do opiekuna grupy uczniowskiej.

3. W przypadku uruchomienia grupy uczniowskiej liczącej mniej niż 18 uczestników projektu postanowienia § 20 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 22

1. W razie braku dostatecznej liczby chętnych do udziału w projekcie w danej grupie uczniowskiej Partner może podjąć decyzję o zaprzestaniu rekrutacji do tej grupy uczniowskiej lub jej nie uruchomieniu.
2. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu, Partner w porozumieniu z Liderem Projektu może podjąć decyzję o:
 - 1) zaprzestaniu rekrutacji, bądź nie uruchomieniu określonej grupy uczniowskiej, bez względu na liczbę chętnych,
 - 2) uruchomieniu dodatkowej grupy uczniowskiej w szkole, w której liczba zgłoszeń do udziału w projekcie przekroczy 30.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 kandydatom ubiegającym się o udział w projekcie lub zakwalifikowanym do udziału w projekcie nie przysługują żadne roszczenia wobec Partnera i Lidera Projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 postanowienia §§ 18-21 stosuje się odpowiednio.

Organizacja programu oraz prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 23

1. Część e-learningowa programu obejmuje średnio 300 godzin lekcyjnych pracy na uczestnika.
2. Kurs e-learningowy i pozostałe narzędzia e-learningowe wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1 dostępne są na platformie LMS umożliwiającej kontakt uczestników projektu z opiekunem grupy uczniowskiej oraz kontrolę pracy i monitorowanie postępów uczestników.
3. Partner zapewni uczestnikom projektu i opiekunom grup uczniowskich:
 - 1) dostęp do narzędzi e-learningowych na platformie LMS przez cały czas trwania programu,
 - 2) materiały dydaktyczne i przewodnik po kursie,
 - 3) doradztwo techniczne on-line (helpdesk dostępny przez pocztę elektroniczną i platformę LMS).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie dostęp do komputera i internetu potrzebne do udziału w kursie. To samo stosuje się do opiekunów grup uczniowskich.
5. Za moderowanie części e-learningowej programu w grupie uczniowskiej odpowiada opiekun grupy uczniowskiej. Opiekun grupy zobowiązany jest w szczególności pozostawać do dyspozycji uczestników projektu na platformie LMS w uzgodnionych terminach oraz odpowiadać na pytania uczestników dotyczące kursu.



§ 24

1. Spotkania grupy uczniowskiej z opiekunem grupy (część stacjonarna programu) będą się odbywać na terenie szkoły, przy której uruchomiono grupę uczniowską. Spotkania będą prowadzone zgodnie ze scenariuszami spotkań opracowanymi przez Partnera.
2. W ramach programu przewidzianych jest 30 spotkań, w tym:
 - 1) 21 spotkań prowadzonych przez opiekuna grupy uczniowskiej, po 2 godziny lekcyjne każde, oraz
 - 2) 9 spotkań z udziałem nauczycieli akademickich i opiekuna grupy uczniowskiej, po 3 godziny lekcyjne każde.
3. Ramowy harmonogram spotkań ustala Partner i ogłasza za pośrednictwem strony internetowej projektu.
4. Opiekun grupy uczniowskiej ustala dokładny harmonogram spotkań z dyrektorem szkoły, przy której utworzono grupę uczniowską, a następnie podaje go do wiadomości uczestników projektu i Partnera za pośrednictwem strony internetowej projektu. Terminy spotkań z udziałem wykładowców akademickich uzgadniane są przez opiekuna grupy uczniowskiej z wykładowcami za pośrednictwem internetowego systemu zarządzania projektem, a w razie potrzeby także Biura Projektu.
5. Termin każdego spotkania powinien zostać ustalony i podany do wiadomości uczestników projektu i Partnera z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 25

1. Szkoła uczestnicząca w projekcie udostępnia nieodpłatnie na potrzeby części stacjonarnej programu pracownię fizyczną.
2. Szkoła udostępnia pracownię wyłącznie na potrzeby grupy uczniowskiej uruchomionej przy szkole, w wymiarze określonym w § 24 ust. 2 i zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań.
3. Udostępnienie pracowni na użytek projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na:
 - 1) stosowanie wymaganych oznaczeń pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, dostarczonych przez Lidera Projektu, oraz
 - 2) umożliwienie uprawnionym organom prowadzenia kontroli projektu w miejscu jego realizacji- zgodnie z zasadami odnoszącymi się do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wskazówkami udzielonymi przez Lidera Projektu.

§ 26

1. Przed rozpoczęciem programu Partner przekaże każdemu opiekunowi grupy uczniowskiej odpowiednią liczbę zestawów doświadczalnych potrzebnych do prowadzenia doświadczeń przewidzianych scenariuszami spotkań.
2. Przez cały okres realizacji projektu zestawy doświadczalne są przechowywane na terenie szkoły, w której realizowana jest część stacjonarna programu.
3. Nadzór nad wykonaniem postanowień ust. 2 sprawuje opiekun grupy uczniowskiej.
4. Po zakończeniu realizacji projektu szkoła ma prawo zachować posiadane zestawy doświadczalne i wykorzystywać je do działalności statutowej, zgodnie z umową, o której mowa w § 12 ust. 2.



5. Przepisu poprzedzającego nie stosuje się w razie rozwiązania grupy uczniowskiej lub przeniesienia jej do innej szkoły biorącej udział w projekcie.

§ 27

1. Każdy uczestnik projektu otrzymuje przewodnik po kursie oraz materiały dydaktyczne do części stacjonarnej programu.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 stają się własnością uczestnika projektu z chwilą otrzymania przez niego certyfikatu ukończeniu programu.
3. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu lub złożenia przez niego rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany zwrócić Partnerowi wszystkie otrzymane materiały.

§ 28

1. Uczestnik projektu ma obowiązek systematycznie pracować nad częścią e-learningową programu oraz aktywnie uczestniczyć w spotkaniach z opiekunem grupy uczniowskiej.
2. Kontrolę pracy uczestnika na platformie LMS sprawuje opiekun grupy uczniowskiej i Partner. Na spotkaniach z opiekunem grupy uczniowskiej prowadzone są pisemne listy obecności uczestników i sprawdziany wiedzy.

§ 29

1. Uczestnik projektu ma prawo do poszanowania jego godności osobistej i pomocy opiekuna grupy uczniowskiej we wszystkich sprawach organizacyjnych i dydaktycznych związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do opiekuna grupy uczniowskiej, innych uczestników projektu i wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz przestrzegać zasad kultury osobistej i dobrego sprawowania.

§ 30

1. Uczestnik bierze udział w projekcie w grupie uczniowskiej, do której został zakwalifikowany przy przyjęciu do projektu.
2. Zmiana grupy uczniowskiej na wniosek uczestnika jest dopuszczalna tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami i wymaga uprzedniej zgody Partnera.
3. Jeżeli będzie tego wymagał wzgląd na sprawną realizację projektu, Partner w porozumieniu z Koordynatorem Projektu może zdecydować o przeniesieniu uczestnika do innej grupy uczniowskiej w tej samej lub innej szkole. Przeniesienie do szkoły w innej miejscowości wymaga zgody uczestnika, a jeśli uczestnik nie ukończył 18 roku życia także zgody jego przedstawiciela ustawowego.



§ 31

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, które uniemożliwiają mu kontynuowanie udziału w projekcie oraz w przypadku rażącego naruszenia regulaminu przez Partnera.
2. Za ważne przyczyny uniemożliwiające uczniowi kontynuowanie udziału w projekcie uznaje się w szczególności długotrwałą ciężką chorobę oraz zmianę miejsca zamieszkania bez możliwości kontynuowania udziału w projekcie w innej grupie uczniowskiej.
3. Rezygnacja powinna być złożona Partnerowi na piśmie i zawierać uzasadnienie. W przypadku uczestnika, który nie ukończył 18 roku życia rezygnacja z udziału w projekcie wymaga ponadto dla swej ważności pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.

§ 32

1. Uczestnik projektu, który przerwie naukę w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego lub nie uzyska promocji do następnej klasy, zostaje decyzją Partnera skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek bezzwłocznie poinformować opiekuna grupy uczniowskiej o okolicznościach wymienionych w ust. 1 oraz o zmianie szkoły, do której uczęszcza.
3. Obowiązkiem uczestnika jest ponadto bezzwłoczne poinformowanie opiekuna grupy uczniowskiej o każdej zmianie danych uczestnika objętych zgłoszeniem udziału w projekcie.
4. Opiekun grupy uczniowskiej przekazuje informacje, o których mowa w ust. 2-3 Partnerowi.
5. Do czasu zakończenia realizacji projektu Partner może w każdej chwili zażądać od uczestnika ponownego udokumentowania okoliczności objętych zgłoszeniem udziału w projekcie, a także przedłożenia aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu do określonej klasy szkoły ponadgimnazjalnej przygotowującej do egzaminu maturalnego.

§ 33

1. Partner może na wniosek opiekuna grupy uczniowskiej albo z własnej inicjatywy skreślić z listy uczestników projektu uczestnika, który:
 - 1) został dopuszczony do udziału w projekcie z naruszeniem postanowień regulaminu, chyba że nastąpiło to bez winy uczestnika;
 - 2) opuścił w danym roku szkolnym więcej niż 30 % spotkań z opiekunem grupy uczniowskiej;
 - 3) dopuścił się znacznych zaległości w pracy nad kursem lub prowadzone w ramach programu sprawdziany wiedzy wskazują na brak postępów w nauce uczestnika;
 - 4) w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia regulaminu;
 - 5) utracił faktyczną zdolność kontynuowania udziału w projekcie.
2. Skreślenie z listy uczestników projektu na podstawie ust. 1 pkt 2-4 wymaga zasięgnięcia opinii opiekuna grupy uczniowskiej. Wymogu tego nie stosuje się, jeśli skreślenie z listy uczestników następuje na wniosek opiekuna



grupy uczniowskiej.

§ 34

1. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników sporządza się na piśmie i doręcza uczestnikowi za potwierdzeniem odbioru.
2. Uczestnik skreślony z listy może wnieść do Partnera wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.
3. Przed upływem terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzja o skreśleniu uczestnika z listy nie podlega wykonaniu. Wniesienie w terminie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wstrzymuje wykonanie decyzji.

Kontrola, monitorowanie i ewaluacja projektu

§ 35

1. Uczestnik projektu ma obowiązek udzielać na wniosek opiekuna grupy uczniowskiej, Partnera, Lidera Projektu oraz Biura Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do współdziałania z Liderem Projektu, Partnerem oraz Biurem Projektu w zakresie działań podejmowanych w celu monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do wzięcia udziału w:
 - 1) testach badających poziom wiedzy przed rozpoczęciem udziału w projekcie oraz jej przyrost w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - 2) badaniu ankietowym oczekiwaniach uczestników wobec projektu (badanie pre-test) oraz badaniu ankietowym uczestników po zakończeniu ich udziału w projekcie (badanie post-test).
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 spoczywają także na osobach, które przerwały udział w projekcie.

§ 36

1. Szkoły uczestniczące w projekcie zobowiązane są do współdziałania w niezbędnym zakresie z Instytucją Pośredniczącą przy prowadzeniu przez nią kontroli projektu, w tym zwłaszcza do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz udostępniania żądanych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do kontroli prowadzonej przez inne uprawnione instytucje i organy, jak również do monitoringu, ewaluacji i audytu projektu prowadzonych na zlecenie Lidera Projektu.
3. Obowiązki, o którym mowa w ust. 1-2 rozciągają się na okres od rozpoczęcia udziału szkoły w projekcie do zakończenia realizacji projektu, a w przypadku kontroli prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione instytucje i organy do 31 grudnia 2020 r.



§ 37

Do opiekunów grup uczniowskich stosuje się odpowiednio postanowienia § 35 ust. 1-2 i § 36 ust. 1-2.

Postanowienia końcowe

§ 38

Zgodnie z wymogami polityki równych szans Lider Projektu oraz Partner dołożą w miarę możliwości starań, aby zapewnić osobom niepełnosprawnym warunki udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz warunki udziału projekcie dostosowane do ich potrzeb.

§ 39

1. Jeżeli liczba uczestników projektu w grupie uczniowskiej spadnie poniżej 12 osób i nie będzie zachodzić możliwość uzupełnienia ich liczby w trybie § 20, Partner może podjąć decyzję o rozwiązaniu grupy uczniowskiej.
2. Partner zastrzega sobie ponadto możliwość rozwiązania grupy uczniowskiej w przypadku rozwiązania umowy zlecenia zawartej między Partnerem a opiekunem grupy uczniowskiej lub umowy z organem założycielskim szkoły¹.
3. Decyzja o rozwiązaniu grupy uczniowskiej wymaga zgody Lidera Projektu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu grupy uczniowskiej Partner rozważy możliwość:
 - 1) zatrudnienia w charakterze opiekuna grupy uczniowskiej innego nauczyciela zatrudnionego w tej samej szkole i spełniającego wymogi określone w § 9 ust. 2, lub
 - 2) uzupełniania składu grupy uczniowskiej przez uczestników z innych grup uczniowskich;
 - 3) przeniesienia grupy uczniowskiej do innej szkoły biorącej udział w projekcie.
5. Podejmując decyzję o rozwiązaniu grupy uczniowskiej Partner w miarę możliwości proponuje uczestnikom rozwiązanej grupy dołączenie do innych grup uczniowskich.

§ 40

Lider Projektu oraz Partner zastrzegają sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy

¹ Umowa z organem założycielskim powinna przewidywać możliwość jej rozwiązania przez Partnera (1) na wypadek postawienia w stan likwidacji szkoły, przy której utworzona została grupa uczniowska, a w przypadku szkoły niepublicznej zaistnienia przesłanki do wykreślenia jej z rejestru, a także (2) na wypadek nie wywiązywania się przez szkołę z zadań, o których mowa w § 25 lub w § 36 regulaminu.



o dofinansowanie projektu.

§ 41

W razie rozwiązania grupy uczniowskiej zgodnie z przepisami § 39 lub zaprzestania realizacji projektu na podstawie § 40, uczestnikom projektu oraz szkole nie przysługują żadne roszczenia wobec Partnera i Lidera Projektu. To samo stosuje się do opiekuna grupy uczniowskiej, z tym, że zachowuje on prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane obowiązki w ramach projektu w granicach określonych w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1.

§ 42

Skreślenie z listy uczestników projektu, złożenie przez uczestnika rezygnacji z udziału w projekcie, rozwiązanie grupy uczniowskiej, a także zaprzestanie realizacji projektu w związku z rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu stanowią odpowiednik wypowiedzenia umowy uczestnictwa w projekcie i mogą być dokonane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w regulaminie.

§ 43

1. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą polegać na wprowadzeniu jakiegokolwiek formy odpłatności za uczestnictwo w projekcie.

§ 44

1. Wszelkie spory powstałe w związku ze stosowaniem regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej.
2. Jeżeli sporu nie uda się rozwiązać w sposób polubowny, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Partnera.



§ 45

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 46

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 listopada 2010 roku.

Załączniki:

1. wzór zgłoszenia udziału nauczyciela w projekcie,
2. wzór zgłoszenia udziału szkoły w projekcie,
3. wzór zgłoszenia udziału ucznia w projekcie,
4. wzór zaświadczenia ze szkoły,
5. wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.